

Til fiskere og registrerte kjøpere

PRESISERING SEDDELFØRING ETTERBETALING

Vi viser til § 10, punkt 3 i Råfisklagets forretningsregler:

3) Enhver betaling for produkter underlagt Råfisklagets omsetningsordning skal avregnes av mottaker over Råfisklagets sluttseddelformular, og det kan ikke uten medhold av særskilt bestemmelse fra styret gjøres noe unntak for godtgjørelse som benevnes tilleggsytelser, frakttillegg, arbeidsgodtgjørelse eller annet. For tilleggsbetaling som avgjøres og utbetales etter at ordinær sluttseddel er utstedt og innsendt, må utstedes og innsendes tilleggseddel på Råfisklagets vanlige sluttseddelformular med henvisning til de tidligere sluttseddelnummer tilleggsbetalingen gjelder.

Etterbetaling føres på egen sluttseddel som skal merkes med etterbetaling og formularet skal påføres hvilke sluttsedler etterbetalingen gjelder. Det forutsettes at sluttsedler som etterbetalingen gjelder for, til sammen har tilstrekkelig kvantum for etterbetalingen.

Dersom etterbetalinger bare gjelder én sluttseddel, skal seddelnummer til denne føres i rubrikk for referanse. Dersom etterbetalingen gjelder flere sluttsedler, skal samtlige sluttseddelnummer påføres formularet. I slike tilfeller skal fangstdato fra første og siste av sedlene som inngår føres på sluttseddel for etterbetaling som hhv. første og siste fangstdato.

Gjenpart av etterbetalingsseddel, hvor det framgår hvilke seddelnummer som inngår, skal oppbevares slik at den kan framvises ved kontroll.

Norges Råfisklag

Svein Ove Haugland
Ass. direktør

Willy Godtliebsen